



# INDICOM GROUP

BUSINESS CARE

# La nostra storia



2001

**Indicom Document Care** nasce dall'esperienza dei soci fondatori per offrire soluzioni e servizi di Gestione Documentale Integrata e Business Process Outsourcing.

2004

**Indicom Centro Nord** nasce per presidiare i territori dell'Emilia Romagna, Marche, Toscana, Umbria.

2014

**Indicom eDocument Care** nasce per concentrare gli sforzi in tema di dematerializzazione e offrire soluzioni specifiche di Fatturazione Elettronica, Conservazione a Norma e FEA/Grafometrica.

2016

Con l'acquisizione di **iMobile**, società di riferimento nel mercato ICT, il Gruppo Indicom cresce, rafforza la sua struttura IT e completa la proposta di servizi di data management e back office amministrativo in Outsourcing.

## La nostra Mission

---

**Guardare al futuro**, offrendo ai nostri Clienti l'opportunità di **migliorare il posizionamento sul mercato** mediante una gestione innovativa dei processi interni e del patrimonio informativo, allo scopo di **migliorarne l'organizzazione del lavoro, ottimizzarne la produttività e permettere il recupero di risorse** indispensabili allo sviluppo del core business

# I nostri valori



RISPARMIO



INNOVAZIONE



DIGITALIZZAZIONE



EFFICIENZA



QUALITÀ

## La Vision

---

Divenire il Partner tecnologico di riferimento nell'ambito dei servizi di **Business Process Outsourcing & Information Management** per piccole, medie e grandi Imprese con l'obiettivo di guidarle attraverso la **dematerializzazione dei processi** e la **digitalizzazione** del proprio **patrimonio informativo**.

# Il nostro mercato



MANIFATTURIERO



ENERGIA



COMMERCIO & DISTRIBUZIONE



TELECOMUNICAZIONI



FINANZA

## I nostri numeri

- + **350** *clienti – grandi imprese*
- + **14.000** *clienti – studi e piccole imprese*
- + **24%** *fatturato 2018 vs 2017 (900.000€)*
- + **75** *risorse specializzate*
- + **900.000.000** *documenti conservati digitalmente*
- + **17.000.000** *fatture elettroniche in portafoglio*
- + **20** *anni di esperienza nel BPO*

# Le nostre certificazioni



UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

## ISO 9001:2015

Sistema di Gestione della Qualità per i processi di Archiviazione Ottica, Conservazione Digitale a Norma e Gestione del Ciclo Passivo.

UNI CEI ISO/IEC 27001:2014



SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA SICUREZZA DELLE  
INFORMAZIONI CERTIFICATO

## ISO/IEC 27001:2017

Sistemi di gestione della sicurezza logica, fisica ed organizzativa delle informazioni e dei documenti legati al processo di Conservazione Digitale.



## Conservatore Accreditato AgID

Agenzia per l'Italia Digitale

## Sicurezza & Business continuity

- ♦ Centro Elaborazione Dati di proprietà
- ♦ Cloud privato con cluster virtuali, sistemi HA no single point of failure;
- ♦ DR Site distante oltre 300 Km dal principale
- ♦ Attività periodiche di Vulnerability Assesment e Penetration Testing, anche da parte dei Clienti
- ♦ Rete di management indipendente con monitoraggio costante e sistemi di allarmistica automatica
- ♦ Controllo accessi e videosorveglianza h24.

# Conservatore Accreditato AgID



Ad Agosto 2016 **Indicom** si colloca tra le realtà di eccellenza nel mondo della Conservazione Digitale a Norma, diventando **Conservatore Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale** ed entrando ufficialmente *nell'Albo dei Conservatori Accreditati*, dove sono presenti poco più di 70 soggetti.

- ♦ **Sistema di Conservazione conforme** agli standard e alle specifiche tecniche contenute nel DPCM 3 Dicembre 2013
- ♦ **Affidabilità** organizzativa, tecnica e finanziaria
- ♦ **Specifici requisiti** organizzativi, giuridici, archivistici, tecnologici e di sicurezza
- ♦ **Elevate garanzie** di qualità e sicurezza dei dati
- ♦ **Operatori qualificati**
- ♦ **Tecnologie all'avanguardia**

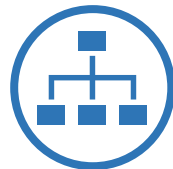


# I nostri servizi

---



**Business Process Outsourcing**



**Information Management**



**Consulting**



# Business Process Outsourcing



Esperienza amministrativa pluriennale e tecnologie all'avanguardia consentono la gestione efficace di singole fasi o interi processi aziendali ottimizzandone l'operatività e trasformando i costi fissi in costi variabili.



## I servizi:

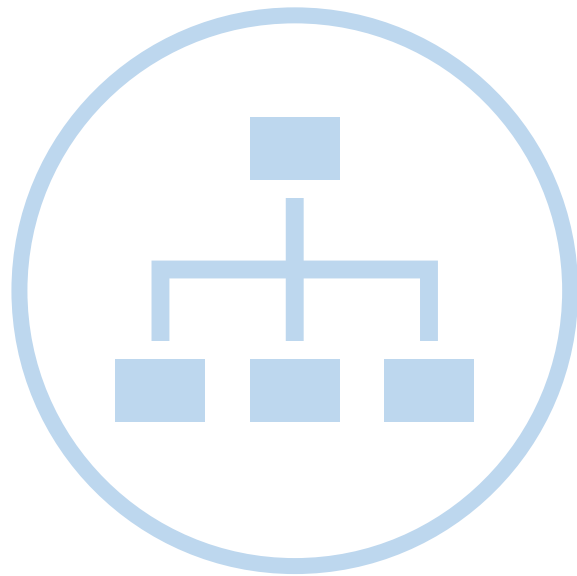
- Gestione delle fatture fornitori e distributori (Mercato Energia)
- Riconciliazione degli incassi
- Gestione delle note spese dipendenti
- Gestione dei contratti
- Gestione intrastat e bolle doganali
- Gestione amministrativa completa dei Franchising
- Call Center
- Digital Mail Room
- Data entry specializzato



# Information Management



Servizi innovativi di Information Management per gestire efficacemente ogni singola fase del ciclo di vita dei documenti aziendali ed eliminare le inefficienze legate alla gestione cartacea tradizionale.



## I servizi:

- ♦ Fatturazione elettronica PA e tra privati (b2b)
- ♦ Conservazione digitale a norma
- ♦ Archiviazione ottica
- ♦ Consultazione web immagini e dati
- ♦ Postalizzazione massiva
- ♦ Firma Grafometrica Avanzata (FEA)
- ♦ Firma Digitale
- ♦ Archiviazione Cartacea documenti originali
- ♦ Riordino archivi Enti Locali
- ♦ Digitalizzazione archivi PA

# Consulting

Guidiamo oltre 2500 Clienti verso la dematerializzazione dei processi e la digitalizzazione del patrimonio informativo, garantendo l'allineamento delle procedure e del Sistema di Conservazione Digitale a Norma con la vostra organizzazione e la Normativa vigente. Un servizio di consulenza specialistica articolato nelle attività di:



- Analisi dei processi documentali in essere
- Supporto nella redazione dei manuali e della contrattualistica
- Aggiornamento normativo
- Consulenza fiscale, legale e amministrativa
- Formazione del Responsabile della Conservazione a Norma

# Partnership



Dalla volontà di aggregare esperienze imprenditoriali, competenze specialistiche e soluzioni tecnologiche all'avanguardia sono nate numerose Partnership con aziende specializzate in ambito Information Management e Outsourcing.



La collaborazione ha dato vita a **servizi completi e strutturati** per rispondere alle necessità dei Clienti di ottimizzare costi e performance di attività interne a basso valore aggiunto.

Servizi in cui l'**Information Management** si integra perfettamente con il **Business Process Outsourcing**, nel pieno rispetto della Normativa vigente.



FONDOVALLE



## Gianluigi Porro

*Chief Executive Officer*

340 6989353  
www.indicom.it  
gigi.porro@indicom.it

## Indicom Group

Via Carnevali, 39  
20158 Milano  
Tel. 02 33002805  
www.indicom.it  
commerciale@indicom.it

