



Esterometro



L'Esterometro



Normativa

L'Esterometro è la "*comunicazione dei dati relativi alle operazioni verso o da soggetti non residenti, non stabiliti, non identificati in Italia*" da trasmettere all'Agenzia delle Entrate. Sono escluse le operazioni per le quali è stata emessa bolletta doganale o fattura elettronica.

File XML

L'Esterometro è un documento informatico fiscalmente rilevante; pertanto deve essere **firmato digitalmente** e obbligatoriamente sottoposto ad un processo di **conservazione digitale**

Scadenze

La trasmissione ha cadenza mensile e l'invio va effettuato **entro l'ultimo giorno del mese successivo** a quello della data di emissione o a quello della data di registrazione della fattura passiva. A seguito della proroga ufficializzata lo scorso febbraio, per i soli primi tre mesi del 2019 è prevista la trasmissione entro e non oltre il 30 aprile 2019.

Documenti necessari



Documenti necessari per poter generare il File XML Dati Fattura (DL. 193/2016)

- ▼ Registri IVA acquisti e vendite (PDF o excel) contenenti i dati delle sole fatture estere, attive o passive, non transitate dal Sistema di Interscambio
- ▼ Anagrafiche dei clienti
- ▼ Anagrafiche fornitori
- ▼ Mappatura: codici IVA, codici di esenzione e tipo di documento

Servizio

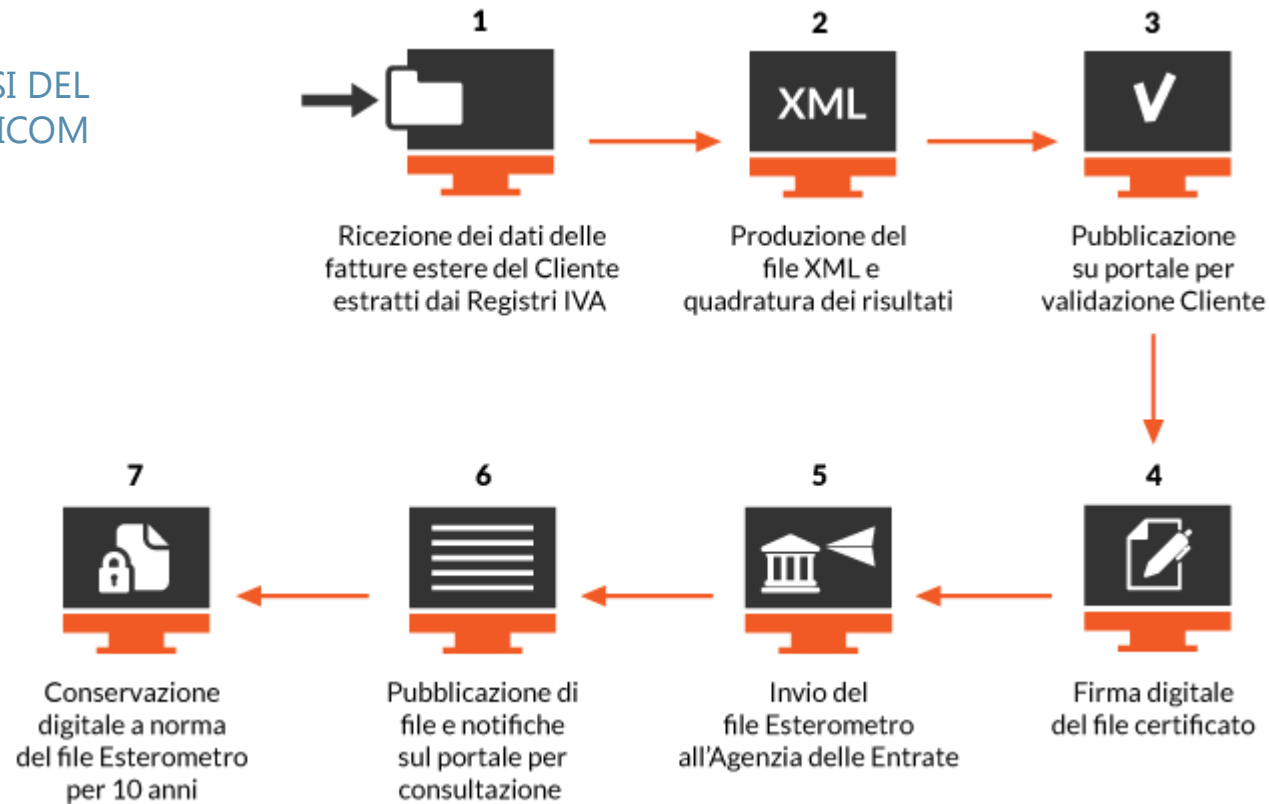


Indicom offre il servizio di creazione del file XML Esterometro e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate, pubblicando i risultati della trasmissione sul portale documentale web per la consultazione da parte del Cliente.

- Il Cliente fornisce, in formato PDF, **i propri registri IVA vendite e acquisti** (PDF o excel) contenenti i dati delle sole fatture estere, attive o passive, non transitate dal Sistema di Interscambio (escluse le transazioni che prevedono l'emissione di bolletta doganale) e **l'elenco anagrafiche Fornitori/Clienti**, inviando i dati in un' apposita area FTP/SFTP. Il Cliente dovrà inoltre fornire la **mappatura dei propri codici esenzione e codici dell'Agenzia delle Entrate**.
- Indicom **produce il file e quadra i risultati** rispetto ai documenti ricevuti. I file ricevuti ed elaborati vengono **pubblicati sul portale documentale** per la validazione da parte del Cliente e eventuale correzione.
- Indicom firma digitalmente il file prodotto con il **certificato di firma rilasciato a nome del Cliente** e lo invia all'Agenzia delle Entrate. In alternativa, il Cliente può inviare ad Indicom il file già firmato digitalmente.
- Il File Dati Fattura e le relative notifiche **vengono conservati digitalmente a norma** e pubblicate sul portale documentale per la **consultazione**.

Flusso di servizio

LE 7 FASI DEL SERVIZIO INDICOM



Indicom Group

Your Digital Partner



Leader nella **digitalizzazione dei processi amministrativi** aziendali, da oltre 20 anni **Indicom Group** è il punto di riferimento per imprese e professionisti nei servizi di **Information Management** e **BPO**.

Tecnologie all'avanguardia, esperienza pluriennale e costante ricerca di soluzioni innovative ci permettono di offrire ai nostri Clienti una gestione flessibile ed efficiente dei processi amministrativi.

+ 350	Clienti: medie e grandi imprese
+ 14.000	Clienti: studi e piccole imprese
+ 75	Risorse specializzate
+ 900.000.000	Documenti conservati digitalmente
+ 17.000.000	Fatture elettroniche in portafoglio
3 sedi	Produttive/commerciali: Milano-Roma-Riccione

Perché scegliere Indicom Group



OLTRE 20 ANNI DI ESPERIENZA

Da oltre 20 anni supportiamo i nostri Clienti nel raggiungimento dell'efficienza operativa attraverso la dematerializzazione dei documenti e la digitalizzazione dei processi con servizi di **Document Management** e **Back Office Amministrativo** in outsourcing.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Rappresentiamo l'**intermediario di riferimento** per oltre 14.000 Clienti nel processo di creazione XML, invio, ricezione e conservazione digitale delle fatture elettroniche alla Pubblica Amministrazione e tra privati.

CERTIFICAZIONI

Gli elevati standard di qualità e sicurezza del servizio sono garantiti dalle certificazioni ottenute ISO 9001 e ISO/IEC 27001. Dal 2016 siamo ufficialmente **Conservatori Accreditati AgID** – Agenzia per l'Italia Digitale.

Contatti



Silvia La Spina

Sales Executive



silvia.laspina@indicom.it



+39 327 9835032



[Silvia La Spina](#)