

Conservazione digitale a norma

La sicurezza e la consultazione dei dati nel tempo



INDICOM

Chi siamo



Indicom Group è Partner tecnologico di riferimento per **Imprese, Associazioni** di Categoria e **Studi** di Professionisti che supporta con servizi di Information Management e Back Office Amministrativo in outsourcing.

I Nostri Numeri

+ 350	Clienti: medie e grandi imprese
+ 14.000	Clienti: studi e piccole imprese
+ 75	Risorse specializzate
+ 900.000.000	Documenti conservati digitalmente
+ 17.000.000	Fatture elettroniche in portafoglio
3 sedi	Produttive/commerciali: Milano-Roma-Riccione

Le Nostre Certificazioni

ISO **9001:2015**

ISO/IEC **27001:2017**

Conservatore accreditato

AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Conservatore accreditato AgID

Agenzia per l'Italia digitale



Ad Agosto 2016 Indicom si colloca tra le realtà di **eccellenza nel mondo della Conservazione digitale**, diventando Conservatore Accreditato presso l'Agencia per l'Italia Digitale ed entrando ufficialmente nell'Albo dei Conservatori Accreditati, dove sono presenti poco più di 70 soggetti.

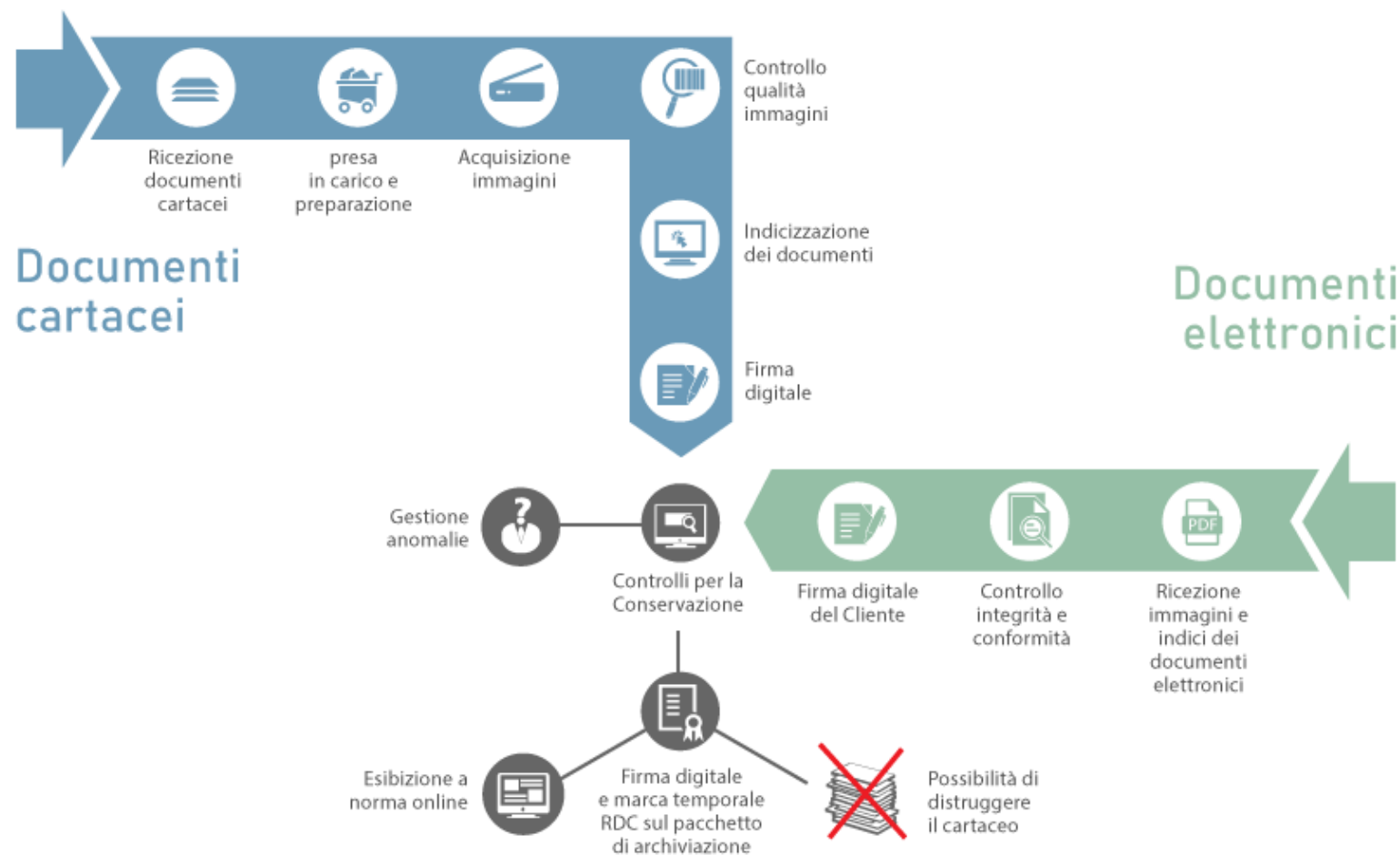
- Sistema di Conservazione conforme agli standard e alle specifiche tecniche contenute nel DPCM 3 Dicembre 2013
- Affidabilità organizzativa, tecnica e finanziaria
- Specifici requisiti organizzativi, giuridici, archivistici, tecnologici e di sicurezza
- Elevate garanzie di qualità e sicurezza dei dati
- Operatori qualificati
- Tecnologie all'avanguardia



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Processo di Conservazione Digitale



Il Servizio



- 1** I documenti cartacei ricevuti, vengono **preparati, scansionati e indicizzati**. Le immagini dei documenti saranno immediatamente disponibili sul sistema di gestione documentale di Indicom. Ai documenti informatici ricevuti verranno applicati controlli di integrità e leggibilità
- 2** Sui documenti elettronici ottenuti dalla scansione dei documenti cartacei **viene apposta la firma digitale di Indicom**, in quanto **produttore del documento informatico**. Per quanto riguarda i documenti nativi informatici, se necessario, Indicom potrà apporre la firma digitale di terzi
- 3** I documenti vengono versati nel Sistema di Conservazione e vengono sottoposti ai controlli definiti per le diverse tipologie documentali. Eventuali **anomalie vengono notificate al Cliente**.
- 4** Al superamento dei controlli viene generato il Pacchetto di Archiviazione sul quale viene apposta la **firma digitale del Responsabile della Conservazione**, o di un **suo delegato**, e il **riferimento temporale opponibile a terzi, la Marca Temporale**, che garantiscono il mantenimento nel tempo dei requisiti di **Autenticità, Integrità e Leggibilità**.
- 5** I documenti conservati sono **consultabili online** su un portale dedicato e **disponibili per l'esibizione a norma** in caso di verifica fiscale.

I vantaggi



Validità giuridica e fiscale dei documenti informatici nel tempo

Riduzione del tempo di archiviazione

Recupero degli spazi fisici

Avanzamento verso la digitalizzazione dell'azienda

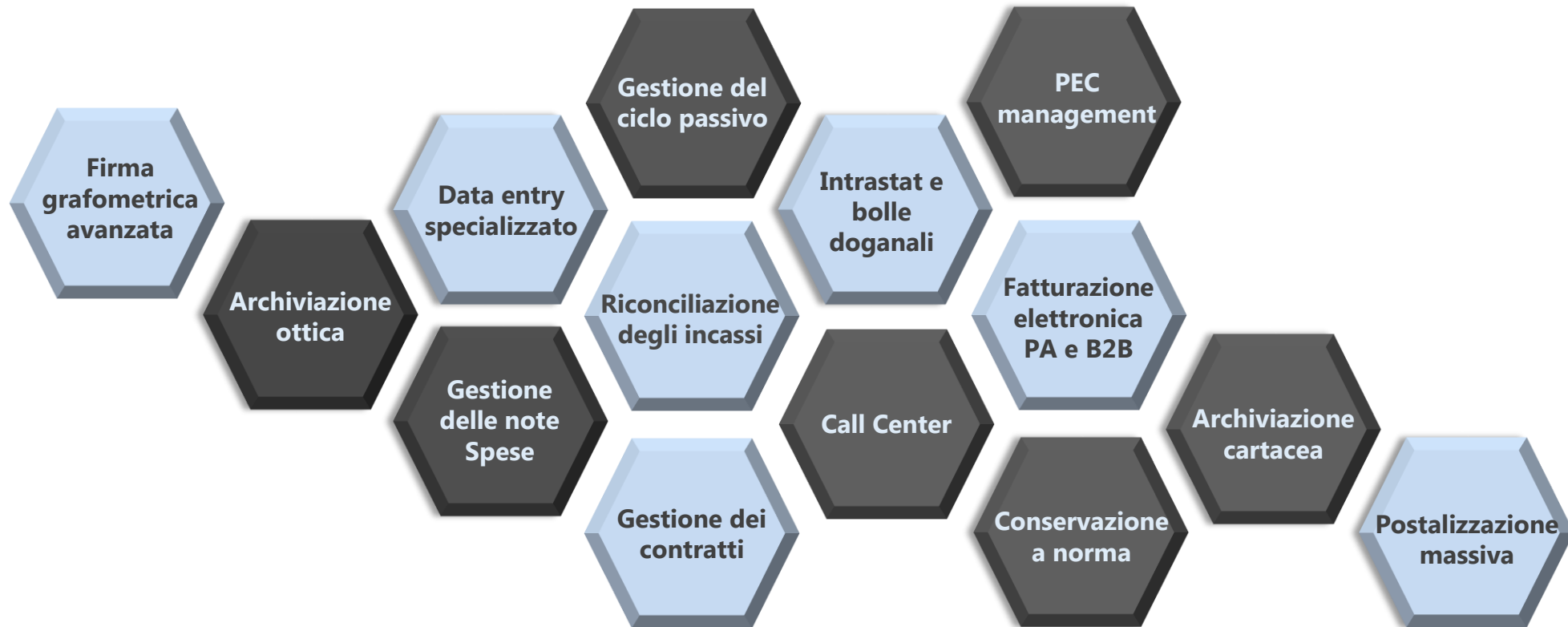
Consultazione e ricerca veloce 24/7

Delega delle responsabilità del servizio di conservazione

Eliminazione rischio smarrimento e/o danneggiamento documenti

Riduzione costi di stoccaggio

La nostra proposta di outsourcing



Alcune referenze



Contatti:



www.indicom.it



commerciale@indicom.it



+39 0233002805



[Indicom Group](#)

Indicom Group – Via Carnevali 39, 20158 Milano - Tel. +39 0233002805 – www.indicom.it