



INDICOM GROUP
BUSINESS CARE

La nostra storia



Indicom Document Care nasce dall'esperienza dei soci fondatori per offrire soluzioni e servizi di Gestione Documentale Integrata e Business Process Outsourcing.

2001

Indicom Centro Nord nasce per presidiare i territori dell'Emilia Romagna, Marche, Toscana, Umbria.

2004

Indicom eDocument Care nasce per concentrare gli sforzi in tema di dematerializzazione e offrire soluzioni specifiche di Fatturazione Elettronica, Conservazione a Norma e FEA/Grafometrica.

2014

Con l'acquisizione di iMobile, società di riferimento nel mercato ICT, il Gruppo Indicom cresce, rafforza la sua struttura IT e completa la proposta di servizi di data management e back office amministrativo in Outsourcing.

2016

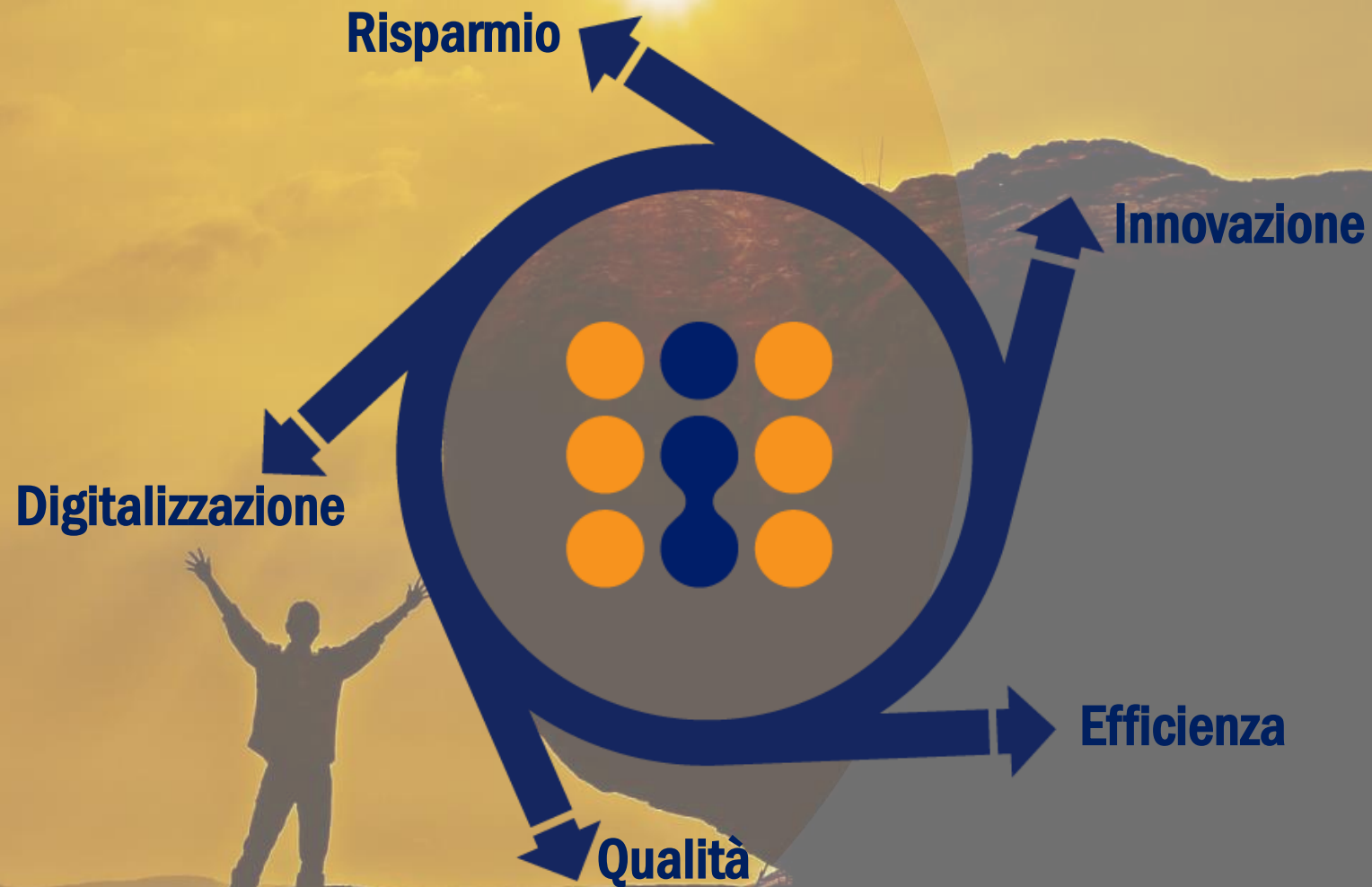
La nostra Mission

Offrire al Cliente una gestione innovativa ed efficiente dei processi amministrativi attraverso l'affidamento in outsourcing di attività a basso valore aggiunto.

Guidare il Cliente verso una gestione efficace e paperless del patrimonio informativo aziendale.



I nostri valori



La Vision

Divenire il Partner tecnologico di riferimento nell'ambito dei servizi di Business Process Outsourcing & Information Management per piccole, medie e grandi Imprese con l'obiettivo di guidarle attraverso la dematerializzazione dei processi e la digitalizzazione del proprio patrimonio informativo.

Il nostro mercato

- ▶ Manifatturiero
- ▶ Energia
- ▶ Commercio & Distribuzione
- ▶ Telecomunicazioni
- ▶ Ricerche & Finanza



I nostri numeri

- ▶ **+2500** *clienti*
- ▶ **+30%** *di fatturato*
- ▶ **+60** *risorse specializzate*
- ▶ **+25.000.000** *pagine conservate a norma ogni anno*
- ▶ **1.600.000** *fatture fornitori gestite ogni anno*
- ▶ **15** *anni di esperienza nel BPO*

Le nostre certificazioni



Sicurezza & Business continuity

- ▶ Centro Elaborazione Dati ignifugo;
- ▶ Controllo accessi e videosorveglianza;
- ▶ Penetration test interni e da parte del Cliente;
- ▶ Backup & Disaster Recovery;
- ▶ Accesso alla rete tramite apparati ridondati e sistemi HSRP;
- ▶ Cloud privato con cluster virtuali, sistemi server HA e storage virtuale;
- ▶ Rete di management indipendente con monitoraggio costante e sistemi di allarmistica automatica;
- ▶ Accesso 24/7;

UNI EN ISO 9001:2008



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

ISO 9001:2008

Sistema di Gestione della Qualità per i processi di Archiviazione Ottica, Conservazione Digitale a Norma e Gestione del Ciclo Passivo.

UNI CEI ISO/IEC 27001:2014



SISTEMA DI GESTIONE
PER LA SICUREZZA DELLE
INFORMAZIONI CERTIFICATO

ISO/IEC 27001:2014

Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni e della privacy.



Conservatore Accreditato AgiD

Agenzia per l'Italia Digitale

Conservatore Accreditato AgID



Ad Agosto 2016 Indicom si colloca tra le realtà di eccellenza nel mondo della Conservazione Digitale a Norma, diventando *Conservatore Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale* ed entrando ufficialmente *nell'Albo dei Conservatori Accreditati*, dove sono presenti poco più di 60 soggetti.

- ▶ **Sistema di Conservazione conforme** agli standard e alle specifiche tecniche contenute nel DPCM 3 Dicembre 2013;
- ▶ **Affidabilità** organizzativa, tecnica e finanziaria;
- ▶ **Specifici requisiti** organizzativi, giuridici, archivistici, tecnologici e di sicurezza;
- ▶ **Elevate garanzie** di qualità e sicurezza dei dati;
- ▶ **Operatori qualificati**;
- ▶ **Tecnologie all'avanguardia**;



I nostri servizi



1. *Business Process Outsourcing*

2. *Information Management*

3. *Consulting*

Business Process Outsourcing



Esperienza amministrativa pluriennale e tecnologie all'avanguardia consentono la gestione efficace di singole fasi o interi processi aziendali ottimizzandone l'operatività e trasformando i costi fissi in costi variabili. I servizi:

- ▶ Gestione delle fatture fornitori e distributori (Mercato Energia)
- ▶ Riconciliazione degli incassi
- ▶ Gestione delle note spese dipendenti
- ▶ Gestione dei contratti
- ▶ Gestione intrastat e bolle doganali
- ▶ Gestione amministrativa completa dei Franchising
- ▶ Call Center
- ▶ Digital Mail Room
- ▶ Data entry specializzato

Information Management



Servizi innovativi di **Information Management** per gestire efficacemente ogni singola fase del ciclo di vita dei documenti aziendali ed eliminare le inefficienze legate alla gestione cartacea tradizionale. I servizi:

- ▶ Fatturazione elettronica PA e tra privati (b2b)
- ▶ Conservazione digitale a norma
- ▶ Archiviazione ottica
- ▶ Consultazione web immagini e dati
- ▶ Postalizzazione massiva
- ▶ Firma Grafometrica Avanzata (FEA)
- ▶ Firma Digitale
- ▶ Archiviazione Cartacea documenti originali
- ▶ Riordino archivi Enti Locali
- ▶ Digitalizzazione archivi PA

Consulting



Guidiamo oltre 1500 Clienti verso la **dematerializzazione** dei processi e la **digitalizzazione** del patrimonio informativo, garantendo l'**allineamento** delle procedure e del **Sistema di Conservazione Digitale a Norma** con la vostra organizzazione e la Normativa vigente. Un servizio di consulenza specialistica articolato nelle attività di:

- ▶ Analisi dei processi documentali in essere
- ▶ Supporto nella redazione dei manuali e della contrattualistica
- ▶ Aggiornamento normativo
- ▶ Consulenza fiscale, legale e amministrativa
- ▶ Formazione del Responsabile della Conservazione a Norma

Partnership



Dalla volontà di aggregare esperienze imprenditoriali, competenze specialistiche e soluzioni tecnologiche all'avanguardia sono nate numerose **Partnership** con aziende specializzate in ambito Information Management e Outsourcing.

La collaborazione ha dato vita a **servizi completi e strutturati** per rispondere alle necessità dei Clienti di ottimizzare costi e performance di attività interne a basso valore aggiunto.

Servizi in cui l'**Information Management** si integra perfettamente con il **Business Process Outsourcing**, nel pieno rispetto della Normativa vigente.

Referenze



Contatti



Gianluigi Porro

Chief Executive Officer

 +39 340 6989353

 gigi.porro@indicom.it

 <http://bit.ly/gianluigiporro>

Alessandro De Finis

Sales Manager

 +39 392 9443581

 alessandro.definis@indicom.it

 <http://bit.ly/alessandrodefinis>

